

P/2/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA ZAMÓWIENIA

Ochrona budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r. w Stanisławowie Pierwszym

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r. w Stanisławowie Pierwszym.

Adres:

Ul. Jana Kazimierza 291

05-126 Nieporęt

tel. fax (0-22) 772 30 30

REGON: 01606472000018

gim.stan1920@gmail.com

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV 98341140 - 8 – Usługi dozoru.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie dozoru przez jednego agenta ochrony w godzinach wieczornych w obiekcie Gimnazjum w Stanisławowie Pierwszym przy ulicy Jana Kazimierza 291, gm. Nieporęt (od zakończenia zajęć lekcyjnych po południu tj. od godz. 16.00 do godziny 23.00 oraz w soboty i niedziele od godziny 8.00 – 23.00 z wyłączeniem świąt.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. OPIS PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W INNYCH WALUTACH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między wykonawcą w walutach obcych.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania usług objętych niniejszym zamówieniem: od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia t.j.:

Wykonawca musi wykazać się, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną usługę ochrony placówki oświatowej.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i tych którzy nie spełniają warunków z art. 22 ust.1 ustawy.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca złoży:

- 1) oświadczenie, że spełnia wymogi określone przez art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia określone w cz. XI niniejszej SIWZ.

5. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przepisy i wymogi dotyczące wykonawcy stosuje się również do wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w cz. XII ust. 1 i cz. XIII ust. 1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w przypadku, gdy spełnianie warunków udziału w postępowaniu jest rozłożone na kilku

wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 składają osobno wszyscy wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie powyższych warunków lub jeden wykonawca w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca składa w postępowaniu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ;
 - 2) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
 - 3) opłaconą polisę a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
 - 4) oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ;
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy, natomiast dokument wymieniony w ust. 1 pkt 4 należy przedstawić w formie oryginału.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.1 USTAWY PZP:

1. Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy złożone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 należy przedstawić w formie oryginału.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.2 PKT 5 USTAWY PZP:

1. Wykonawca składa w postępowaniu informację o należeniu do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do SIWZ.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 należy przedstawić w formie oryginału.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1). Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2). W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- 3). Adres e-mail: gim.stan1920@gmail.com
- 4). Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodny z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od terminu wyznaczonego do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją i na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę;
- 3) wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego;
- 4) oferta musi być sporządzona na piśmie w jednym egzemplarzu w języku polskim z parafką Wykonawcy na każdej stronie, w tym na każdej stronie wzoru umowy, oraz w miejscu, w którym Wykonawca wniósł zmiany;
- 5) oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę;
- 6) wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i trwale razem spięte;
- 7) podpis pod ofertą, oświadczeniami, kserokopiami dokumentów za zgodność z oryginałem winny złożyć osoby umocowane do reprezentowania firmy Wykonawcy w sposób określony w akcie rejestrowym lub ewidencyjnym, pod imienną pieczęcią Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) w przypadku, gdy za Wykonawcę występuje pełnomocnik do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) ofertę sporządzoną wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ zawierającego:
 - nazwę i siedzibę Wykonawcy, z telefonem kontaktowym, emailem oraz nr fax (jeżeli Wykonawca posiada fax);
 - stawkę brutto za 1 godzinę pełnienia ochrony przez jednego agenta.
- 2) do wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularza oferty (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ) należy dołączyć następujące dokumenty składające się na ofertę - jako załączniki do formularza ofertowego:
 - a) komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w cz. XI, XII i XIII niniejszej SIWZ;

b) oświadczenie wskazujące, które części zamówienia Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom, złożone według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

3) cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie, z zastrzeżeniem że jeżeli nastąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną liczbowo i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

3. Opakowanie oferty:

- 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed terminem otwarcia ofert;
- 2) opakowanie zawierające ofertę musi być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w cz. II SIWZ i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia („Ochrona budynku i terenu Gimnazjum w Stanisławowie Pierwszym”) oraz nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy, z dopiskiem, że opakowania (koperty) nie należy otwierać przed: **03.12.2014r. godz. 10.30.**

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- 1) wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
- 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. W opakowaniu musi być zamieszczone:
 - a. oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
 - b. dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym,
 - c. upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r. w Stanisławowie Pierwszym ul. Jana Kazimierza 291, 05 – 126 Nieporęt pok. nr 0.07.
2. **Oferty należy składać w terminie do dnia 03.12 2014r. do godz. 09.30.**
3. Ofertę złożoną po terminie, określonym w pkt 2 zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.12.2014r. o godz. 10.30** w budynku Gimnazjum pok. nr 0.08.
5. Informacje o trybie otwarcia ofert:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia będącego przedmiotem przetargu;
 - 2) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

2. Jako kryterium, wyboru oferty przyjmuje 100% ceny brutto za jedną godzinę pełnienia ochrony przez jednego agenta ochrony.
3. Zasadą oceny ofert jest kryterium ceny – najtańsza oferta otrzyma 100 punktów, pozostałe odpowiednio mniej.
4. Oferty oceniane będą według wzoru:

$$\text{liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie zgodnie z art. 94 ustawy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy.

XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ, KTÓRE OTRZYMUJE WYKONAWCA WRAZ Z NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Wzór wykazu wykonanych usług – załącznik nr 3,
4. Wzór oświadczenia wraz ze wskazaniem części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom – załącznik nr 4,
5. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 5,
6. Wzór oświadczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 6,
7. Wzór informacji zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy – załącznik nr 7.

_____ dnia.....2014 r.

Pieczęć Wykonawcy

Formularz oferty

Przedmiot zamówienia publicznego		Ochrona budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r w Stanisławowie Pierwszym
Zamawiający		Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r adres: ul. Jana Kazimierza 291 05-126 Nieporęt
Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pełnienia ochrony przez jednego agenta	Brutto zł/godz. _____zł ___ gr	słownie: _____ _____ _____
	Netto zł/godz. _____zł ___ gr	słownie: _____ _____ _____
	VAT zł/godz. _____zł ___ gr	słownie: _____ _____ _____

Oświadczam, że akceptuję warunki umowy określone we wzorze umowy załącznik Nr 2 do SIWZ

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

**Umowa nr P / 2 /2014
na usługę
ochrony budynku i terenu Gimnazjum
im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r
w Stanisławowie Pierwszym**

zawarta w dniu 2014r. pomiędzy;

1. **Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r. w Stanisławowie Pierwszym Nieporęt** (adres 05 - 126 Nieporęt, ul. Jana Kazimierza 291), zwaną dalej **"Zamawiającym"** reprezentowaną przez :

Agnieszkę Stankiewicz - Dyrektora Gimnazjum,

a

2.z siedzibą pod adresem , zarejestrowaną w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, **NIP:**, **REGON**, **koncesja numer** zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

1/ Prezesa

2/Wiceprezesa

§ 1.

2. W wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego zarządzeniem Dyrektora Gimnazjum nr z dnia Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamawiającemu usług polegających na **ochronie mienia budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r. w Stanisławowie Pierwszym przy ul. Jana Kazimierza 291**, zgodnie z ofertą przetargową, stanowiącą integralną część umowy i zał. Nr 1 do umowy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą integralną część umowy - zał. Nr 2 do umowy.

3. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 zobowiązuje się do wykonania czynności ochronnych przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony oraz posiadających niezbędne doświadczenie.

§ 2.

1. Wykonawca podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażony będzie:

a. urządzenie monitorujące pozwalające na szybkie wezwanie grupy interwencyjnej,

b. kieszonkowy przycisk antynapadowy, którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy,

c. jednolite ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy.

2. Środki techniczne wymienione w ust. 1 stanowią własność Wykonawcy i zostaną na jego koszt zdemontowane z obiektu z dniem rozwiązania umowy.
3. Wykonawca przy wykonaniu czynności ochronnych:
 - a. reaguje w przypadku powstania zagrożeń i powiadamiają Policję oraz Zamawiającego,
 - b. sprawuje nadzór nad właściwym ruchem osobowym na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - c. współdziała w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami Policji i Służb Gminnych,
 - d. niezwłocznie powiadamia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie,
 - e. w wypadkach zagrożeń natychmiastowo wzywa grupy interwencyjne lub odpowiednio: Policję i Służby Gminne,
 - f. dokonuje prewencyjnych obchodów boiska szkolnego na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu.
4. Szczegółowy zakres czynności agentów ochrony będzie zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu
5. Wykonawca nie wpuszcza na teren Obiektu osób, których zachowanie w sposób oczywisty może świadczyć, iż mogą one zagrażać bezpieczeństwu na terenie Obiektu.
6. Wykonawca nie wpuszcza na teren Obiektu osób, wobec których istnieje uzasadnione podejrzenie, iż znajdują się one w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
7. Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Wykonawca ma prawo do egzekwowania od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w Zarządzeniach Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że Zarządzenia Zamawiającego nie mogą stać w sprzeczności z niniejszą umową i że o każdorazowych zmianach w nich Wykonawca będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
10. Wykonawca zapewni w miarę możliwości: stałą obsadę agentów wyznaczonych do pełnienia ochrony.
11. Wykonawca zapewni niezwłoczną wymianę agentów, co do których zgłoszone zostały uwagi przez Zamawiającego.
12. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy może żądać od agentów wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan Bezpieczeństwa chronionego Obiektu oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony
13. Wykonawca zapewni ściśle przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących Obiektu i osób zatrudnionych na terenie Obiektu.
14. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń, a w szczególności utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez agentów ochrony na własny koszt,
 - b. nie wykorzystywania zajmowanych pomieszczeń dla innych celów niż wynikające z postanowień niniejszej umowy,
 - c. oznakowania Obiektu tablicami informacyjnymi zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 3.

1. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością wykonując czynności określone w niniejszej umowie i ponosi odpowiedzialność jedynie za udokumentowane szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania agentów ochrony wynikającego z ich czynów niedozwolonych.
2. Wykonawca nie odpowiada za mienie, które nie zostało zabezpieczone mimo złożenia do Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
3. Przy zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł i zobowiązuje się do jej kontynuowania przez cały czas trwania niniejszej umowy.
4. Strony niniejszej umowy ustalają, iż Zamawiający i Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowną notatkę.
5. Wstępne dochodzenie w przypadku ujawnienia szkody musi się odbywać przy udziale przedstawicieli obu stron. Z czynności tych sporządza się notatkę, w której określa się rodzaj szkody i jej okoliczności. Notatkę tę podpisują przedstawiciele obydwu stron. W wypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Zamawiający powiadamia organa ścigania.

§ 4.

Okres realizacji umowy ustala się od **01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.**

§ 5.

1. Za wykonanie umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto za jedną godzinę pełnienia ochrony (słownie: **złotych** **groszy**) brutto (tj. w tym podatek VAT). Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty zł. (..... **złotych**)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie co miesiąc, po stwierdzeniu wykonania usługi oraz po doręczeniu faktury VAT do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT.
3. Za termin zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia.

§ 6.

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo według miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności i dokonywane są w formie pisemnego Aneksu do umowy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Załącznik nr 3
do SIWZ z dnia
21.11.2014r.
P/2/2014
-wzór -
_____ dnia.....2014r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Usługa ochrony budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r. w Stanisławowie Pierwszym.

Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie).

L.p.	Nazwa zadania	Data i miejsce wykonania	Nazwa zamawiającego**	Uwagi*** doświadczenie własne/oddane do dyspozycji przez inny podmiot
1	2	3	4	5

* - **niepotrzebne skreślić**

** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

** W kolumnie nr 5 - Uwagi należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji, albo czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot.

W przypadku oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia innych podmiotów, t.j. przedstawienia w wykazie doświadczenia innych podmiotów, (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności dołączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

-wzór -

_____ dnia.....2014r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Usługa ochrony budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej
1920r w Stanisławowie Pierwszym.**

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że :

1*) zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie następujące części
zamówienia:

.....
.....

2*) nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia:

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5
do SIWZ z dnia
21.11.2014r.
P/ 2/2014
-wzór -

_____ dnia.....2014r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Usługa ochrony budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej
1920r. w Stanisławowie Pierwszym.**

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że:

spełnia wymagania udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, zm. 984 i 1047).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

Załącznik nr 6
do SIWZ z dnia
21.11.2014r.
P/2/2014

-wzór -

_____ dnia.....2014r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Usługa ochrony budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej
1920r. w Stanisławowie Pierwszym.**

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że :

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, zm. 984 i 1047).

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

Załącznik nr 7
do SIWZ z dnia
21.11.2014r.
P/2/2014

-wzór -

_____ dnia.....2014r.

Pieczęć Wykonawcy

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Usługa ochrony budynku i terenu Gimnazjum im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej
1920r. w Stanisławowie Pierwszym.**

Oświadczenie*

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, zm. 984 i 1047) Wykonawca informuje, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).**

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, zm. 984 i 1047) Wykonawca informuje, że należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do występowania w obrocie prawnym

* - podpisuje Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

** - niepotrzebne *skreślić*

